

REGULAMIN PRACY ZESPOŁÓW ORZEKAJĄCYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W KAMIENNEJ GÓRZE.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1743),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. Nr 228, poz. 1488),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1647),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad i organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1643),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. 2017, poz. 1635).
- 7 . Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017, poz. 1616),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017, poz. 1656),

1. W Poradni działają Zespoły Orzekające, które orzekają o:

- potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz zagrożonej niedostosowaniem społecznym i niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole;
- potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;

- potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych indywidualnych/zespołowych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- opiniują o:
- potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do chwili podjęcia nauki w szkole.

2. W skład Zespołów Orzekających wchodzi:

- dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący Zespołu;
- psycholog;
- pedagog;
- lekarz;
- inni specjaliści, w szczególności posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, jeśli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

3. W posiedzeniach zespołu z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:

a) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodzica dziecka lub ucznia:

- nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,
 - asystent nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem lub asystent wychowawcy świetlicy, której mowa w art. 15 ust.7 ustawy,
 - pomoc nauczyciela,
 - asystent edukacji romskiej
- wyznaczeni przez ich dyrektora.

b) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, lekarz lub specjalista inni niż wymienieni w ust. 2. pkt 2 – 5 rozp.

c) rodzice dziecka lub ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

4. Osoby biorące udział w posiedzeniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, rodziców dziecka lub ucznia, osób wchodzących w skład zespołu oraz osób, o których mowa w ust. 4. rozp.

5. Zespoły wydają orzeczenia i opinie na pisemny wniosek rodzica dziecka lub ucznia lub na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, zwanych dalej „wnioskodawcą”. Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570).

6. Do obowiązków członków Zespołów Orzekających należy:

- a) opracowanie diagnoz na potrzeby Zespołu;
- b) przyjmowanie wniosków rodziców lub prawnych opiekunów;
- c) przygotowanie dokumentacji na posiedzenie Zespołu;
- d) przedstawienie pozostałym członkom Zespołu zgromadzonej dokumentacji dziecka;
- e) zajmowanie stanowiska w sprawie rozpatrywanego wniosku;
- f) protokołowanie posiedzeń Zespołu;

g) sporządzanie orzeczeń i opinii.

7. Pracą Zespołu kieruje jego przewodniczący.

8. Na podstawie decyzji Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w Poradni działają Zespoły ds. orzekania o:

a) potrzebie kształcenia specjalnego,

b) potrzebie nauczania indywidualnego,

c) potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

d) potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,

e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

dla dzieci i młodzieży niewidomych i słabo widzących , niesłyszących i słabo słyszących oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zamieszkujących lub będących uczniami szkół i placówek mających siedzibę na terenie Powiatu Kamiennogórskiego.

9. Zespoły Orzekające Poradni orzekają na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka. Wzór wniosku obowiązujący w Poradni stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

10. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii zawiera:

a) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, adres zamieszkania, a przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub ośrodka:

- nazwę i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka,

- oznaczenie oddziału w szkole, do której uczeń uczęszcza,

- nazwę zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;

b) imiona i nazwiska rodziców dziecka lub ucznia, adres ich zamieszkania oraz adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania,

c) określenie celu i przyczyny, dla której niezbędne jest uzyskanie orzeczenia lub opinii;

d) informację o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach – jeśli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół , który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,

e) informacje o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku, gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym,

f) adres poczty elektronicznej i numer tel. wnioskodawcy, jeżeli takie posiada,

g) podpis wnioskodawcy.

11. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich, dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego oraz poprzednio wydane orzeczenia lub opinie. Jeżeli złożenie wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii było poprzedzone obserwacjami lub badaniami diagnostycznymi dziecka lub ucznia prowadzonymi przez pracowników poradni, w której

działają zespół wyniki przeprowadzonych obserwacji i badań przewodniczący zespołu dołącza do wniosku, informując o tym wnioskodawcę.

12. Jeżeli do wydania orzeczenia lub opinii jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia

13. Do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego nauczania indywidualnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego, wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o stanie zdrowia, w którym lekarz określa:

- okres – nie krótszy niż 30 – w którym stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły lub przedszkola;
- rozpoznanie choroby lub innej przyczyny powodującej, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły lub przedszkola;
- zakres, w jakim dziecko, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może brać udział w zajęciach, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, organizowanych z grupą wychowawczą lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu;
- zakres, w jakim uczeń, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, może brać udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, organizowanych z klasą w szkole lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole;
- w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie określające możliwość dalszej praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza medycyny pracy.

14. Jeżeli wnioskodawca nie dołączył do wniosku dokumentacji niezbędnej do jego rozpatrzenia, przewodniczący Zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia tej dokumentacji w określonym terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.

15. Jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji, o której mowa w pkt. 8, albo dołączona dokumentacja jest niewystarczająca, badania niezbędne do wydania orzeczenia lub opinii przeprowadzają specjaliści Poradni wskazani przez przewodniczącego Zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności, z wyjątkiem badań i zaświadczeń medycznych.

16. Wniosek o wydanie orzeczenia albo opinii wraz z dokumentacją przewodniczący Zespołu kieruje do członków Zespołu oraz ustala termin posiedzenia.

17. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych ucznia, Zespół może zasięgnąć opinii nauczycieli szkoły, do której uczeń uczęszcza lub wychowawców placówki, w której uczeń przebywa, informując o tym wnioskodawcę.

18. Przewodniczący Zespołu zawiadamia wnioskodawcę o terminie posiedzenia Zespołu. Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu Zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

19. Zespół wydaje orzeczenia i opinie większą większością głosów.

20. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Zespołu.
21. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący Zespołu i jego członkowie. Wzór protokołu obowiązujący w Poradni stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
22. Orzeczenie lub opinię przygotowuje członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.
23. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii, Zespół wydaje odpowiednio orzeczenia o braku potrzeby kształcenia specjalnego, o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, o braku potrzeby nauczania indywidualnego, o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub o braku potrzeby objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju.
24. Zespół na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania. W przypadku nieuwzględnienia takiego wniosku Zespół wydaje odpowiednio orzeczenia o odmowie uchylenia orzeczenia.
25. Orzeczenie lub opinię otrzymuje wnioskodawca w 1 egzemplarzu (orzeczenie o braku potrzeby lub orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia – w 1 egzemplarzu) w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Zespołu.
26. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
27. Jeżeli Zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie.
28. Od nowego orzeczenia przysługuje wnioskodawcy odwołanie.
29. Zespół jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.
30. W Poradni ustalono stałe terminy posiedzeń Zespołów Orzekających (pierwszą środę każdego miesiąca oraz trzecią środę w miesiącach: wrześniu i czerwcu).

Niniejszy regulamin został przyjęty na zebraniu Rady Pedagogicznej Uchwałą nr 1/2017/2018 w dniu 7 lutego 2018 roku.